

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE ZLECHOV

Zastupitelstvo obce Zlechov (dále jen "zastupitelstvo obce") se usneslo podle § 96 zákona č.128 / 2000 Sb., o obcích / obecní zřízení/, v platném znění (dále jen "zákon o obcích") na vydání tohoto jednacího řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého zasedání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 zákona o obcích). Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování o všech otázkách uvedených v §§ 84 a 85 zákona o obcích a též rozhodování ve věcech uvedených v § 102 odst.2 písm.c,d,f,j) a l) zákona o obcích. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce mimo pravomoc vyhrazené starostovi obce podle § 102 odst.2 písm. a),b),e),g),h),i),k),m), n),o) a p) zákona o obcích, který plní funkci rady obce podle § 99 odst.2 zákona o obcích.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Svolává je nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání. Požádá - li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta obce povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Obecnímu úřadu ve Zlechově (dále jen "obecní úřad").
2. Nesvolá - li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce. Přitom stanoví zejména :
 - a/ dobu, místo a program zasedání,
 - b/ odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c/ způsob projednání materiálů a návrhů na projednání opatření s občany obce.
2. Návrhy členů zastupitelstva obce nebo zřízených výborů se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně.
3. Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 9 výtisků prostřednictvím obecního úřadu. Tyto písemné materiály jsou uloženy k nahlédnutí a prostudování členům zastupitelstva na obecním úřadě nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují :
 - a/ název materiálu,
 - b/ jeho obsah,
 - c/ návrh usnesení a důvodovou zprávu.

5. Důvodová zpráva musí obsahovat:

a/ zhodnocení dosavadního stavu,

b/ rozbor příčin nedostatků,

c/ odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

7. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad a to vyvěšením této informace na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může tuto informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (prostřednictvím místního tisku, rozhlasu, popřípadě též jiným vhodným způsobem).

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se písemně omluvit starostovi obce s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.

2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.

2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva obce, které má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. V případě vyloučení z projednávání a rozhodování zastupitelstva obce nemusí člen zastupitelstva obce opustit fyzicky zasedání.

3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají členové zastupitelstva obce a výbory.

4. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program zasedání a o návrzích přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce, o jejichž zařazení rozhodne zastupitelstvo obce. Starosta obce popřípadě místostarosta sdělí návrh programu zasedání zastupitelstva obce při jeho zahájení. O programu či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce, popřípadě místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen "předsedající"). Zastupitelstvo obce může zvolit z řad členů zastupitelstva obce pracovní předsednictvo.

2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby zasedání zastupitelstva obce mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce.

Do 15 dnů se koná náhradní zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.

3. V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program zasedání zastupitelstva obce a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu programu zvlášť. Navrhne dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu a zapisovatele zasedání zastupitelstva obce. Dále sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, zda byl vyložen na obecním úřadě k nahlédnutí a zda byly proti němu podány námitky.
4. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky členů zastupitelstva obce se pokládá za schválený. Pokud byly podány námitky členů zastupitelstva obce, rozhodne o nich nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
5. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání zastupitelstva obce hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
9. Na zasedání zastupitelstva obce musí být uděleno slovo členu vlády nebo jím určenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánů kraje, pokud požádají o slovo.
10. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
12. Předsedající udělí slovo občanovi obce, který se přihlásí do diskuse se svým stanoviskem k projednávané věci.
13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva obce. Ke každé projednávané zprávě po skončení rozpravy se přijímá usnesení.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva obce. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce předsedající.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi a ostatním členům zastupitelstva obce.

§ 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů na zasedání zastupitelstva obce.
2. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
3. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty usnesení se považují ostatní varianty usnesení za nepřijaté.

4. Jestliže předložený návrh usnesení nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího nebo jiného člena zastupitelstva obce usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh usnesení získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh usnesení a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
5. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržený návrh usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, vypracuje předsedající nový návrh usnesení.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta, dva ověřovatelé zápisu a zapisovatel.
8. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, na internetu na webové stránce obce: www.obeczlechov.cz a dále je k dispozici k nahlédnutí na obecním úřadě.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, místostarostu, ostatní členy zastupitelstva obce, na výbory a další orgány obce, vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh zasedání

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, byl - li pořad zasedání zastupitelstva obce vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající rovněž prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, klesl - li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené zasedání zastupitelstva obce. V těchto případech svolá starosta náhradní zasedání zastupitelstva obce do 15 dnů.

§ 13 Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 14 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce včetně usnesení k jednotlivým projednávaným bodům se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání zastupitelstva obce a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání zastupitelstva obce a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání zastupitelstva obce písemně.
3. V zápise zasedání zastupitelstva obce se uvádí :
 - den a místo zasedání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušování,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce,
 - schválený program zasedání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy a dotazy,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
4. Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, zapisovatel zápisu a dva určené ověřovatelé zápisu. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

§ 15 Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Za plnění usnesení odpovídá starosta obce, který také provádí kontrolu plnění usnesení.
2. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce. O provedené kontrole pořídí kontrolní výbor zápis.

§ 16 Zrušovací a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se jednací řád zastupitelstva obce ze dne 9. 11. 2010.
2. Tento jednací řád vydalo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 6. 11. 2014.

starosta obce

místostarosta obce